



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurranseeregler

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Ny ferjekai fv. 659 Brattvåg

Sak nr. 26-073(11555)

Konkurranseregler	0
1 Generell beskrivelse	4
1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Dialog	4
2.3 Tilbud på deler av leveransen	5
2.4 Alternative tilbud	5
2.5 Kommunikasjon	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7 Tilleggsopplysninger	5
2.8 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
2.10 Oppdragsgivers forbehold	6
3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	6
3.1 Opplysninger om leverandøren	7
3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden	7
3.1.3 Deltakelse i fellesskap	7
3.2 Avvisningsgrunner	8
3.2.1 Generelle avvisningsgrunner	8
3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.2.3 Skatteattest	8
3.3 Kvalifikasjonskrav	8
3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9

3.3.1.1	Generelt	9
4	Tildelingskriterier og evaluering	9
4.1	Minimumskrav	9
4.2	Tildelingskriterier	9
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet	9
4.2.2.1	Priskriteriet	9
4.2.2.2	Klima- og miljø	10
4.3	Taktisk prising	10
4.3.1	Særskilt om prising av tilrigging	10
4.3.2	Særskilt om timepriser for mannskap	10
4.4	Evalueringsmodell	10
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
5.1	Språk	11
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	11
5.3	Innlevering av tilbudet	11
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	11
5.4	Tilbudets utforming ved levering	12
5.5	Innsyn i tilbud	12
5.6	Forbehold	13
6	Kontraktstildeling	13
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
6.2	Kontrakt	13
6.2.2	Kontraktsbetingelser	13
6.2.3	Spesielle kontraktsvilkår	14
6.2.4	Seriøsitetsbestemmelser	14
6.2.5	Krav til elektronisk faktura	14

6.3	Leveranseoppfølging	14
7	Vedlegg	14

1 Generell beskrivelse

1.1 Rangordning

Ved eventuell motstrid mellom *konkurransereglene*, som fremgår av dette dokumentet, og *konkurransegrunnlaget*, som automatisk generes via konkurransen i Hyrr, så går konkurransereglene foran konkurransegrunnlaget.

1.2 Kort om oppdraget

På Brattvåg ferjekai skal det bygges en komplett ny kai, bestående av både betong og stål. Landområdet skal også bearbeides noe og det skal tilrettelegges for nytt venterom. Gammel kai skal rives.

Sambandet skal gå som normalt i byggeperioden. Man kan innstille sambandet inntil 14dg i overgangen fra gammel til ny, da gammel kai skal rives.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-3.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Dialog

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Hyrr.

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut i Hyrr.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Hyrr.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via Hyrr.

2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Hvis myndighetens bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Leverandøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlige endring i bevilgningstakt.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 9.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.1.3 Deltakelse i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 9-5, dette med unntak av bestemmelsen i § 9-5 (1) bokstav a) oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett. Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene som gjelder krav til «Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling», skal likevel oppfylles av den enkelte leverandør. Oppdragsgiver krever at den deltaker som oppfyller det enkelte av kravene til «tekniske og faglige kvalifikasjoner» også

skal utføre de arbeider som krever slike kvalifikasjoner. Oppdragsgiver krever i tillegg at alle leverandørene som skal utføre arbeid, oppfyller kvalifikasjonskravene til «Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet» og «Ulykkesfrekvens (H2-verdi)».

Felleskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til punkt 3.1.1 for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Hver av de virksomheter som deltar i arbeidsfellesskapet, skal levere europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) som en del av forespørselen, jf. pkt. 3.3.1
- Redegjørelse om felleskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i konkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9–5.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder også de nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne konkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er ikke beskrevet andre steder. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges av valgt leverandør før kontraktsinngåelse

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de angitte dokumentasjonskrav.

3.3.1.1 Generelt

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Leverandør bes opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav aksepteres.

Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene som gis i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller angitte minimumskrav, herunder minimumskrav som krever dokumentasjon.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet jf. anskaffelsesforskriften § 8-11 (2), basert på tildelingskriteriene som er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes prioritet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
1. Pris	Prisskjema
2. Klima og miljøpåvirkning	Veg-LCA

4.2.2.1 Priskriteriet

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet tilbudssum som fremgår i Hyyr.

Prisene skal spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av prisene oppgitt i prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.2.2 Klima- og miljø

Totalutslipp av CO₂eq vil bli vektlagt i evalueringen av tilbudene under dette kriteriet.

Klima og miljøkartlegging skal utføres ved bruk av veg-LCA. Aktivitetene som vil bli evaluert er materialproduksjon og materialtransport (A1-A4) og A5a, A5b, A5d.

Oppdragsgiver har laget et budsjett i VegLCA v6.03 for klimagassutslipp fra prosessene i kontrakt. Dette budsjettet er basert på standard utslippsfaktorer o.l

Leverandøren skal lage sitt eget budsjett basert på de samme prosessene, med samme mengdene, men med leverandørens spesifikke utslippsfaktorer.

NB! I RS-postene må leverandør legg inn sine priser.

Leverandørs klimagassbudsjett vil bli en forpliktende del av kontrakten.

Leverandørens klimagassbudsjett (A1-A5) skal oppgis i vedlagte E5 Tilbudsskjema.

Dersom leverandør gjennomfører kontraktsarbeidet der klimagassregnskapet er høyere enn klimagassbudsjett levert ved tilbudet, vil det medføre bot, se «Kap IX Klima.

Miljøsertifisering» i kontraktsbestemmelse.

Alle dieseldrevende kjøretøy og maskiner som benyttes i kontrakten, skal ha henholdsvis EURO 6 og STEG 4 godkjenning.

Se også «Kap IX Klima. Miljøsertifisering» på hva som kreves av leverandør.

4.3 Taktisk prising

4.3.1 Særskilt om prising av tilrigging

Post for tilrigging, prosess 12.11, skal samlet ikke utgjøre mer enn 10 % av kontraktssum.

Dersom denne posten er priset høyere vil tilbudet bli avvist.

4.3.2 Særskilt om timepriser for mannskap

Timepriser for mannskap og maskiner, jf. kapittel E, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

4.4 Evalueringsmodell

Konkurransesum; dvs. summen som benyttes for å avgjøre hvem som tildeles kontrakten, beregnes ved at tilbudsprisen gis et påslag ut fra mengde utslipp av CO₂eq.

Leverandøren med lavest samlet CO₂eq-utslipp får ingen påslag i konkurransesummen. For de øvrige leverandørene beregnes differansen i utslipp mellom deres tilbud og tilbudet med laveste utslipp. Denne differansen prises med 12 000 kr pr. Tonn.

Under og etter tildeling vil leverandørens EPD-er o.l. bli gjennomgått av oppdragsgiver.

Eksempel (fiktive tall iht. denne anskaffelsen):

Eksempel Med tildeling justering pr.tonn Co2eq (Tillegg for lite reduksjon legges til for å få konkurransesum)				
	Tilbyder 1	Tilbyder 2	Tilbyder 3	Tilbyder 4
Tilbudspris	kr 38 000 000	kr 37 000 000	kr 37 500 000	kr 38 500 000
Utslipp CO2 tonn ifht. beste	0	90	200	30
Tillegg pr. tonn ifht beste	12000	12000	12000	12000
Total tillegg	0	1080000	2400000	360000
Konkurransesum	kr 38 000 000	kr 38 080 000	kr 39 900 000	kr 38 860 000

I dette eksempelet ville Tilbyder 1 vinne konkurransen og bli tildelt kontrakten på tilbudspris.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyyr innen tilbudsfristen.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandørens tilbud skal inngis som angitt i kapittel E, herunder dokumentasjon knyttet til de enkelte tildelingskriterier.

Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbudsbrev som er datert og underskrevet.

Etter innlevering skal tilbudet være komplett.

Komplett tilbud skal lastes opp i Hyrr og leveres elektronisk. Kapittel E5 skal signeres, dateres, skannes og lastes opp i Hyrr sammen med resten av tilbudet.

Komplett priset kapittel E3 og E4 leveres i form av PDF-fil.

Fil iht. NS 3459 utg. 3 av kapittel E3 skal også leveres elektronisk.

Følgende dokumenter lastes opp i Hyrr under pkt. 1 i kravspesifikasjonen. Øvrige tilhørende dokumenter lastes også opp her.

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kap. D1 Beskrivelse	Fyll ut vedlagt prisfil
Dok 03 – Kap. E Svardokumenter	Fyll ut E2, E3, E4 og E5
Dok 04 – Veglca	Fyll ut veglca-v6.03

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten å måtte ta kontakt med leverandør.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått, garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert oppdragsgiver (byggherren), andre forpliktelser som er beskrevet i kap. C er innfridd og når samhandling er gjennomført.

Oppstart skal skje senest 14 dager etter samhandling.

Frist for ferdigstilling er: 30.11.2027

6.2.2 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på C1 – alminnelige kontraktsbestemmelser NS 8406 og C2 – spesielle kontraktsbestemmelser.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Hyrr

6.2.3 Spesielle kontraktsvilkår

Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter (vedlegg 20 til konkurransegrunnlaget) samt endringskatalogen (vedlegg 19) inngår i de Spesielle kontraktsvilkår for denne leveransen.

6.2.4 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten vil også inneholde krav til bruk av lærlinger jf. forskrift av 17.12.2016 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

6.2.5 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

Vedleggs nr	Type	Filnavn
Dette konkurranse grunnlaget		
Vedlegg 1:	Tilbudsbrev	Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Vedlegg 2:	Alminnelige bestemmelser	Vedlegg 2 C1 Alminnelige bestemmelser
Vedlegg 3:	Kontraktbestemmelser	Vedlegg 3 Kontraktbestemmelser
Vedlegg 4:	Beskrivelse ferjebra	Vedlegg 4 Beskrivelse 9x18 ferjekaibru
Vedlegg 4:	Beskrivelse komplett kai	Vedlegg 4 Beskrivelse Komplett kai
Vedlegg 5:	Fagmodell Bru	Vedlegg 5 9x18 ferjekaibru
Vedlegg 5:	Fagmodell kai	Vedlegg 5 f-kai-Brattvåg
Vedlegg 5:	Fagmodell elektro	Vedlegg 5 f-kai-Brattvåg_RIE
Vedlegg 5:	Fagmodell rives	Vedlegg 5 f-kai-Brattvåg_rives
Vedlegg 5:	Fagmodell armering	Vedlegg 5 f-kai-Brattvåg- armering
Vedlegg 5:	Fagmodell VA	Vedlegg 5 f-va
Vedlegg 6:	DWG-fil Veg modell	Vedlegg 6 f-veg_modeller
Vedlegg 6:	DWG-fil geometri veg	Vedlegg 6 t_veg_geom
Vedlegg 6:	DWG-fil geometri veg	Vedlegg 6 t_veg_geom_fargelegging
Vedlegg 7:	Faseplan og tegninger	Vedlegg 7 Faseplan og tegninger
Vedlegg 8:	Arkiv-tegninger	Vedlegg 8 Arkiv-tegninger
Vedlegg 9:	Forpliktelseserklæring	Vedlegg 9 Forpliktelseserklæring
Vedlegg 10	Svardokumentasjon	Vedlegg 10 E - Svardokumentasjon
Vedlegg 11	YM-plan	Vedlegg 11 YM-plan
Vedlegg 12	SHA-plan	Vedlegg 12 SHA-plan
Vedlegg 13	Klima- og miljøkartlegging	Vedlegg 13 Klima- og miljøkartlegging

Vedlegg 14	Notat bergforankringer	Vedlegg 14 Notat bergforankringer
Vedlegg 15	Korrosjonsevaluering-nybygg	Vedlegg 15 Korrosjonsevaluering-nybygg
Vedlegg 16	Fagmodellbeskrivelse	Vedlegg 16 Fagmodellbeskrivelse
Vedlegg 17	Veglca	Vedlegg 17 veglca-v6.03
Vedlegg 18	brukerveiledning	Vedlegg 18 veglca-v6.01-brukerveiledning
Vedlegg 19	Seriøsitetsbestemmelser	Vedlegg 19 Endringskatalog
Vedlegg 20	Seriøsitetsbestemmelser	Vedlegg 20 Møre og Romsdal-modellen
Vedlegg 21	Miljøkartleggingsrapport	Vedlegg 21 Miljøkartlegging
Vedlegg 22	Objektliste	Vedlegg 22 Objektliste